



net on AG – die, die den Weg zeigen

Die net on AG ist ein schnell wachsendes, mittelständisches Unternehmen im Bereich IT-Services mit Kunden in Deutschland, Österreich und in der Schweiz. Unsere Standorte befinden sich in München, Mainz, Neuss, Hamburg und Wien. Als Microsoft Gold-Partner und Citrix Platinum Partner bieten wir unseren Kunden (Mittelstand- und Großkunden) IT-Beratung auf höchstem Niveau.

Mit dem Ziel „IT so einfach wie Fernsehen“ (Cloud) zu gestalten, begleiten und unterstützen wir unsere Kunden über die gesamte Prozesskette – von der Beratung über das Projektmanagement bis zur Umsetzung. Unseren Kunden bieten wir maßgeschneiderte und zukunftsweisende IT-Lösungen, die eine völlig neue Dimension der Informationsbereitstellung und -nutzung ermöglichen.

Zur Verstärkung unseres angenehmen Teams suchen wir Sie für unseren Standort **Mainz** als

Vertriebsassistent (m/w) im Innendienst

In Ihrer Position sind Sie für die gesamten vertrieblichen Aufgaben im Innendienst zuständig. Sie arbeiten tatkräftig in unserem Vertriebsteam mit.

Ihre Aufgaben:

- Koordination der vertrieblichen Aktivitäten im Innendienst
- Korrespondenz via Telefon, E-Mail und per Post
- Bündelung der eingehenden Informationen von Kunden, Partnern und Vertriebsmitarbeitern
- Angebotserstellung, -verfolgung und Auftragsabwicklung
- Betreuung und aktives Informieren der Kunden hinsichtlich unserer Leistungen
- Kontaktpflege zu bestehenden Partnern und Neukunden
- Vereinzelt Teilnahme an Veranstaltungen, Messen und Kundenterminen
- Planung und Koordination der Termine des Vertriebsleiters
- Pflege des zentralen CRM-Systems & Forecasts

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und ausgeprägte Erfahrung in einer ähnlichen Position im Vertrieb (idealerweise in der Dienstleistungsbranche, IT)
- Sie bringen Erfahrung im Vertriebsinnendienst, idealerweise im Bereich Telesales mit
- Sie verstehen es am Telefon die Beziehung zu Kunden zu pflegen und auszubauen
- Sie sind kontaktfreudig, teamfähig und verhandlungsstark
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office (Outlook, Word, Excel und PowerPoint)
- Sie verfügen über eine selbständige, zielorientierte und korrekte Arbeitsweise
- Freundliches, sicheres und überzeugendes Auftreten
- Eine hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gelegentliche Reisebereitschaft
- Freude am Erfolg

Was wir Ihnen bieten:

Wir sind ein Unternehmen mit klaren Zielen und Visionen. Wir setzen auf Wachstum durch innovative Lösungen, Servicequalität und qualifizierte Mitarbeiter. Vom ersten Tag an werden Sie bei uns von einem kollegialen Team aufgenommen und unterstützt.

Wir bieten ein leistungsorientiertes, attraktives Gehalt sowie eine moderne Arbeitsumgebung in einem starken Team. Gute Entwicklungsmöglichkeiten und ein umfassendes Weiterbildungsangebot sind für uns selbstverständlich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins. Bitte senden Sie diese per E-Mail an jobs@neton.ag.

Für weitere Informationen steht Ihnen gerne Herr Dominic Morano unter 0170 2237 246 zur Verfügung.

net on AG

Lilienthalallee 5-7
80807 München

